

Antrag zur Änderung des Betreuungsumfanges GTS

Vorschulklasse und Klassenstufe 1 – 4 (Schuljahr _____)

Bitte reichen Sie diesen Antrag im Schulbüro ein!

Familienname: _____
Vorname des Kindes: _____
Klasse: _____
Geburtsdatum: _____
Telefon-Nr. (für Rückfragen): _____
E-Mail Adresse: _____

☐ Ich/ wir rechne/n mit einer Rückzahlung von bereits geleisteten Gebühren.

Wenn Sie uns eine Einzugsermächtigung/SEPA Mandat erteilt haben, überweisen wir das Guthaben auf das benannte Konto, sofern Sie keine andere Kontoverbindung benennen. **Sie müssen dann keine weiteren Angaben machen. Ansonsten** geben Sie bitte die Kontoverbindung an, auf die das Guthaben überwiesen werden soll:

Konto führendes Institut: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Mit Angaben dieser Kontoverbindung erklären Sie sich einverstanden, dass die für die Abrechnung zuständige Dienststelle die Daten (IBAN/BIC) für den benannten Zweck speichern und verarbeiten darf. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.

Hinweis: Für die nachstehenden Änderungswünsche ist die Zustimmung der Schule erforderlich, wenn Fristen unterschritten werden (siehe Ende dieses Formulars). Wenn keine Zustimmung der Schule vorliegt, werden Änderungen im Rahmen der vorgegebenen Fristen umgesetzt.

1. Betreuungsleistungen während der Schulzeit

Ich/Wir beantrage/n, dass mein/unser Kind mit Wirkung ab dem _____ bis zum Schuljahresende wie folgt betreut wird:

Nachmittag:

von 13 bis 14 Uhr:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

von 13 bis 15 Uhr:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

von 13 bis 16 Uhr:

☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

Randzeiten:

☐ von 6 bis 8 Uhr

☐ von 7 bis 8 Uhr

☐ von 16 bis 17 Uhr

☐ von 16 bis 18 Uhr

☐ keine Betreuungsleistung in der Schulzeit (Abbestellung/ Abbuchung aller nicht verpflichtenden Angebote!)

Ich/ Wir werde/werden den Caterer Alraune über die geänderten Betreuungszeiten rechtzeitig informieren.

2. Änderung der Betreuungsleistung Sockelwoche (sechs einzelne Betreuungstage)

Die Sockelwoche umfasst sechs einzelne Betreuungstage. Diese können beliebig gewählt werden. Das bedeutet, Sie können an einzelnen Ferientagen, z.B. Brückentagen, genommen werden. Diese Betreuungstage können mit einer Ferienwoche kombiniert werden.

- ☐ Sockelwoche von 8 bis 16 Uhr
- ☐ Sockelwoche mit Randzeiten von 6 bis 18 Uhr
- ☐ Abbuchung der Sockelwoche

Bei der Abbuchung ist eine Prüfung der Schule erforderlich, dass einzelne Tage oder die gesamte Sockelwoche bislang noch nicht in Anspruch genommen worden sind. (siehe Ende des Formulars)

3. Änderung der Betreuungsleistung in den Ferien

Bitte hier die neue Gesamtzahl der Ferienwochen (inklusive ggf. bereits in Anspruch genommener Ferienwochen) für das gesamte Schuljahr eintragen. Es können zusätzlich zur Sockelwoche bis zu 11 Ferienwochen gebucht werden.

Anzahl der Wochen gesamt		Wochen Ferienbetreuung von 8 bis 16 Uhr
Anzahl der Wochen gesamt		Wochen Ferienbetreuung von 6 bis 18 Uhr

Wenn Sie weniger Ferienwochen wünschen als bisher gebucht oder die Änderungsfristen unterschreiten, ist eine Bestätigung der Schule über die bereits in Anspruch genommenen Ferienwochen erforderlich (siehe unten).

Hinweise:

Die Angaben dienen ausschließlich der organisatorischen Umsetzung der Betreuung und Mittagsverpflegung einschließlich der dafür erforderlichen Gebührenberechnung. Sie sind Voraussetzung für die Gewährung der damit verbundenen Rechtsvorteile. Ihre Verarbeitung beruht auf den §§ 98 Abs. 1, 13 Hamburgisches Schulgesetz i. V. m § 1 Schul-Datenschutzverordnung. Name und Adresse sowie die gewünschten Betreuungszeiten (nicht aber Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen) werden dem Dienstleister übermittelt, soweit dieser das Betreuungsangebot erbringt. Auskünfte über die gespeicherten Daten erteilt das Schulbüro. Anträge auf Berichtigung von Daten werden ebenfalls dort angenommen.

Buchungen für Betreuungsleistungen gelten jeweils für ein Schuljahr. Während des laufenden Schuljahres können Sie im Ausnahmefall die Buchung Ihrer Betreuungsleistungen im Laufe eines Kalenderquartals jeweils mit Wirkung auf das übernächste Quartal ändern. Grundsätzlich ausgenommen ist die Zeit von 13 bis 16 Uhr. **Einer kurzfristigen Änderung muss bei GTS die Schule oder der Dienstleister zustimmen.** Die Änderung kann frühestens **zum Beginn des nächsten Monats wirksam werden und muss eine Woche vor Monatsende eingegangen sein.**

Begründung/ Kommentar:

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben gemachten Angaben versichert.

Hamburg, den _____
(Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte/r)

Nur von der Schule auszufüllen

KERNZEIT

- ☐ wird **genehmigt** ab dem _____ bis zum Schuljahresende.
☐ wird **nicht genehmigt**.

Hamburg, den _____
(Datum, Unterschrift der Schulleitung/ der Ganztagskoordinatorin)

RAND- UND FERIENBETREUUNG

Anzahl bereits in Anspruch genommener Ferienbetreuungswochen:

- ☐ wird **genehmigt** zum _____.
☐ wird **nicht genehmigt**.

Hamburg, den _____
(Datum, Unterschrift der Schule / Stempel der Schule)